

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2007*

## **QUY ĐỊNH**

### **VỀ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP BỘ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ..../QĐ-TCĐ ngày ... tháng ... năm 2007  
của Hiệu trưởng trường CĐXDCT đô thị)*

Căn cứ Quy định số 419/TTG ngày 21/7/1995 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế quản lý nghiên cứu khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quy định số 513/QĐ-BXD ngày 14 tháng 7 năm 1998 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về Quy chế quản lý công tác nghiên cứu phát triển KHCN ngành Xây dựng;

Căn cứ Quy định số /QD-TCĐ ngày tháng năm 20... về Hoạt động và quản lý NCKH trong Trường Cao đẳng xây dựng công trình đô thị;

Hiệu trưởng Trường CĐXDCT đô thị ban hành Quy định về thực hiện đề tài cấp Bộ như sau:

#### **1. QUI ĐỊNH CHUNG.**

##### **1.1. Nội dung nghiên cứu của đề tài NCKH cấp Bộ.**

- Các đề tài nghiên cứu cơ bản thuộc các chuyên ngành;
- Các đề tài nghiên cứu nâng cao chất lượng đào tạo;
- Các đề tài nghiên cứu ứng dụng và triển khai KHKT vào thực tiễn sản xuất.

##### **1.2. Các yêu cầu đối với đề tài NCKH cấp Bộ.**

- Có ý nghĩa khoa học và thực tiễn
- Đáp ứng giải quyết những nhu cầu trước mắt cũng như lâu dài phục vụ sản xuất, quản lý, sự phát triển xã hội và giáo dục đào tạo. Đối với trường hợp nghiên cứu cơ bản phải có định hướng cụ thể;
- Mỗi đề tài phải xác định được sản phẩm và hiệu quả kinh tế - xã hội.

##### **1.3. Các yêu cầu đối với Chủ nhiệm đề tài.**

- Mỗi đề tài do một cán bộ khoa học làm chủ nhiệm một đề tài và các cộng tác viên tham gia;
- Mỗi cán bộ khoa học chỉ được tham gia chủ nhiệm một đề tài NCKH cấp Bộ;
- Chủ nhiệm đề tài là cán bộ khoa học có trình độ chuyên môn cao, có uy tín, năng lực tổ chức nhất định, có đủ trình độ đảm bảo hoàn thành mục tiêu nghiên cứu theo quy định.

#### **2. QUY ĐỊNH VỀ XÂY DỰNG THỰC HIỆN ĐỀ TÀI.**

##### **2.1. Xây dựng đề tài.**

- Chủ nhiệm đề tài chọn đề tài và xây dựng đề cương sơ bộ (gồm: Tên, mục tiêu, nội dung chính, sản phẩm đạt được), xin ý kiến xác nhận của đơn vị cơ sở và nộp về Phòng KH&QHQT;
- Phòng KH&QHQT thành lập Hội đồng để tuyển chọn và gửi danh sách đề tài đăng ký được chọn về Vụ KHCN – Bộ Xây dựng.

## **2.2. Xây dựng đề cương chi tiết và đăng ký đề tài.**

Đề đề tài được Bộ chấp nhận ghi vào kế hoạch hàng năm, chủ nhiệm đề tài phải hoàn thành các hồ sơ theo quy định:

- Xây dựng đề cương chi tiết của đề tài và bảo vệ đề cương trước Hội đồng khoa học chuyên ngành của Trường: 5 bản
- Bản thuyết minh đề tài NCKH: 5 bản
- Phiếu đăng ký đề tài: 5 bản
- Dự toán kinh phí đề tài: 5 bản

Sau khi đề tài được Bộ chấp nhận, Vụ KHCN sẽ ký Hợp đồng thực hiện đề tài với Nhà trường.

## **2.3. Quy trình thực hiện đề tài.**

### **2.3.1. Quy trình chung.**

Chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm thực hiện theo hợp đồng đã ký. Hợp đồng được làm thành 4 bản: Bộ giữ 2 bản, 1 bản lưu ở Phòng KH&QHQT và một bản chủ nhiệm đề tài giữ để thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu.

### **2.3.2. Các bước thực hiện đề tài.**

Sau khi ký hợp đồng chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng đề cương hợp đồng đã ký bao gồm các bước:

- Bước 1: Chỉnh sửa đề cương chi tiết theo sự góp ý của hội đồng khoa học chuyên ngành trong tuần đầu sau khi ký hợp đồng;
- Bước 2: Báo cáo định kỳ kết quả tiến độ thực hiện đề tài, trước Hội đồng khoa học chuyên ngành của Trường 6 tháng 1 lần;
- Bước 3: Tổ chức hội thảo lấy ý kiến chuyên gia sau các lần báo cáo định kỳ (Số lần hội thảo tối thiểu 1 lần với đề tài có kinh phí dưới 70 triệu đồng và nhiều lần với đề tài có kinh phí từ 70 triệu đồng trở lên);
- Bước 4: Báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài tại hội đồng chuyên môn hẹp nhằm mục đích lấy ý kiến lần cuối để chuẩn bị nghiệm thu cấp Cơ sở. Thời hạn chậm nhất 1 tháng trước khi kết thúc thời hạn nghiên cứu;
- Bước 5: Hoàn thiện báo cáo tổng kết đề tài và bảo vệ trước Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở (HĐKH chuyên ngành của trường);

- Bước 6: Hoàn chỉnh đề tài theo ý kiến của Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở và bảo vệ trước Hội đồng nghiệm thu của Bộ;
- Bước 7: Chính sửa báo cáo tổng kết đề tài theo ý kiến góp ý của Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ và hoàn thiện các thủ tục để thanh lý hợp đồng.

### **3. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH.**

#### **3.1. Sử dụng kinh phí.**

Căn cứ theo thông tư liên Bộ quy định chế độ chi tiêu đối với hoạt động nghiên cứu triển khai số 49/TC-KHCN ngày 1/7/1995 của Thứ trưởng Bộ KHCN Môi trường, Thứ trưởng Bộ Tài chính và quy định của Trường CĐXDCT về kinh phí cấp cho đề tài NCKH cấp Bộ được sử dụng như sau:

- Chủ nhiệm đề tài: Sử dụng 90% kinh phí bao gồm các khoản chi phí:
  - + Thực hiện đề tài;
  - + Họp, hội thảo, hội nghị và nghiệm thu cấp cơ sở, cấp Bộ;
- Quản lý phí: 10% tổng kinh phí.

#### **3.2. Thể thức cấp kinh phí.**

Kinh phí cấp cho đề tài theo từng đợt dựa trên kết quả thực hiện tiến độ đề tài đã nêu ở bước 2 của phần 2.3.2 đã được hội đồng khoa học chuyên ngành xác nhận có kèm theo quyết toán kinh phí đã nhận đợt trước.

#### **3.3. Thanh quyết toán.**

Trên cơ sở các chứng từ hợp lệ theo quy định về tài chính của Nhà nước, có xác nhận của Phòng KH&QHQT và Phòng tài vụ.

### **4. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ PHẠT.**

#### **4.1. Khen thưởng.**

Các đơn vị và cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện đề tài được khen thưởng và đưa vào xét trong các tiêu chuẩn thi đua của nhà trường.

#### **4.2. Xử phạt.**

- Căn cứ vào kết quả triển khai thực hiện đề tài nếu xét thấy chủ nhiệm đề tài không đủ khả năng hoàn thành đề tài, Nhà trường có quyền đình chỉ, giao lại nhiệm vụ nghiên cứu cho chủ nhiệm mới và chịu các hình thức kỷ luật;
- Các đơn vị và cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao mà không có lý do chính đáng thì phải hoàn lại kinh phí đã cấp không được nghiệm thu khối lượng;
- Trường hợp trong quá trình triển khai thực hiện, đề tài vi phạm chế độ chính sách pháp luật Nhà nước gây ảnh hưởng xấu đến sản xuất, xã hội thì chủ nhiệm đề tài phải chịu trách nhiệm

### **5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **5.1. Phòng QLKH thay mặt Nhà trường chịu trách nhiệm:**

- Tổ chức theo dõi và kiểm tra việc thực hiện các đề tài NCKH cấp Bộ
- Tổng hợp kết quả thực hiện đề tài báo cáo nhà trường và Bộ, tổ chức nghiệm thu và phổ biến kết quả nghiên cứu
- Hỗ trợ các chủ nhiệm đề tài, nhóm nghiên cứu về thủ tục trong việc thực hiện đề tài
- Lập kế hoạch và phân phối kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt
- Thông qua kết quả nghiên cứu của các đề tài, phòng QLKH chịu trách nhiệm thống kê, lưu giữ, phổ biến và chuyển giao đến các cơ sở áp dụng

### **5.2. Đề tài NCKH cấp Bộ được tính vào khối lượng NCKH của CBGD theo quy định.**

Những quy định này được áp dụng kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa, TT;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**NGUYỄN BÁ THẮNG**  
**(đã ký)**